

INGLÉS

La sociedad de hoy nos demanda constantemente el dominio de los idiomas más extendidos. El mercado laboral exige competencia comunicativa en estos idiomas para mantener relaciones comerciales con otros países, por lo que el conocimiento de una o más lenguas resulta de indudable ayuda tanto para incorporarse al mundo laboral como para mejorar la situación profesional.

A la hora de plantearnos el aprendizaje de un idioma hemos de tener en cuenta que constituye un proceso largo que precisa el dominio de una serie de estructuras gramaticales básicas que permitan la utilización práctica del idioma desde el primer momento; el idioma objeto de estudio debe convertirse en algo vivo, de utilidad real e inmediata. Este es, precisamente, nuestro punto de partida: dotar de una dimensión práctica y comunicativa todo contenido teórico que trasmitamos, huyendo así del abandono que se produce por el tedio de no sentir avance en el aprendizaje.

OBJETIVOS

Nuestro objetivo general es conseguir que los alumnos lleguen a hacer con el idioma que están aprendiendo lo que ya saben hacer con su lengua materna, es decir que consigan una competencia en la expresión y comprensión de la lengua objeto de estudio tanto en su forma hablada como escrita, que les haga capaces de utilizarla, en diferentes situaciones, como instrumento de comunicación.

Expresión oral:

- Comprender a hablantes de la lengua que estamos aprendiendo, en conversaciones de carácter no especializado.
- Comprender de manera global información difundida por diferentes medios de comunicación audiovisual: televisión, cine, radio...
- Participar de forma apropiada en situaciones de comunicación pudiendo abordar de forma sencilla temas como: el trabajo, la familia, aficiones...
- Expresar ideas, sentimientos y necesidades de forma clara aunque sea sencilla.

Expresión escrita:

- Comprender de manera general la información incluida en anuncios, folletos, cartas sencillas, así como artículos de prensa no especializados y versiones simplificadas de material literario.
- Escribir, dando información básica, sobre temas de interés general.
- Ser capaces de rellenar y crear cuestionarios, formularios y otros tipos de impresos.

CONTENIDOS

Intenciones y actos de habla:

- Contacto social: presentaciones, saludos, establecimiento de contacto, ofrecimiento y expresión de agradecimiento, expresión de comprensión, excusas, deseos, palabras vacías.
- Influencia ejercida sobre los demás: incitación, mandato afirmativo y negativo, consejos, advertencias.

- Apreciación: aprobación, desaprobación, calificación, comparación, elección y preferencia, indiferencia, restricción, atenuación, grados de insistencia, contrariedad, pesar, decepción, satisfacción, gratitud.
- Aportación y petición de información acerca de datos objetivos, acontecimientos, descripciones, etc.
- Acuerdo, desacuerdo y argumentación: iniciación y desarrollo de un razonamiento, argumentos de apoyo, establecimiento de conclusiones, expresión de causa consecuencia, finalidad, concesión hipótesis, oposición.

Contenidos fonético y gramatical:

- Pronunciación de los fonemas ingleses: localización de fonemas, vocales largas y cortas, contraste con el sistema fonológico español, diptongos y triptongos, fonemas consonánticos, pronunciación de los morfemas en plural, de genitivo sajón y del pasado regular de los verbos.
- Entonación, acento y ritmo y sílabas acentuadas.
- Categorías gramaticales: sintagma nominal, sustantivos, número y género, funciones, sustantivos verbales, artículos (uso y omisión), determinantes y cuantificadores, adjetivos, pronombres, sintagma verbal, formas no personales, pronombres interrogativos, conjunciones.
- Sintaxis oracional de las oraciones simples y complejas.

Contenido léxico:

- Léxico estándar, activo y pasivo, de expresión, descripción y felicitación, en situaciones personales y del entorno habitual en que se desenvuelve el hablante.
- Léxico activo y pasivo de la relación social e interacción personal, en diferentes niveles de formalidad.
- Léxico pasivo básico utilizado en los medios de comunicación social y la publicidad, en la correspondencia personal y comercial, así como de textos literarios sencillos.
- Léxico pasivo básico Léxico activo imprescindible para la correspondencia personal y comercial y para cumplimentar impresos y producir notas, resúmenes y breves comunicaciones.

<p>Estos contenidos son de carácter orientativo y será el profesor quien los adapte durante el curso en función de las características y evolución de cada grupo.</p>
