

# **CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA**

---

## **OBJETIVOS**

Conseguir que personas con poco o ningún conocimiento informático sean capaces de manejar correctamente las funciones básicas de un ordenador personal, tales como encenderlo y apagarlo, crear documentos de texto, ver fotos e imágenes, reproducir música y vídeo, navegar por internet, crear una cuenta de correo electrónico, utilizar redes sociales, etc

## **¿QUÉ ES LA INFORMÁTICA?**

- Introducción a la informática
- El ordenador
- Los aparatos (Hardware)
- Los programas (Software)
- Configuración de un ordenador

## **PRIMEROS PASOS**

- Encendido y apagado correcto del ordenador.
- Manejo del ratón: botones primario (izquierdo) y secundario (derecho), y rueda de desplazamiento.
- Manejo del teclado: teclas mayúsculas, Bloq Mayús, Alt Gr, Supr, flechas de dirección, etc
- Conocimiento de los puertos USB

## **EL ESCRITORIO Y LAS VENTANAS**

- Configuración del escritorio de Windows: fondo de escritorio, protector de pantalla, y tamaño de fuente.
- Elementos principales de una ventana de Windows.

## **EL EXPLORADOR DE WINDOWS**

- Organizar la información en el Ordenador
- Carpetas y archivos
- Mover, copiar, borrar y cambiar nombre

## **TRABAJAR CON PROGRAMAS**

- Creación de documentos de texto con WORD
- Modificación de textos con las funciones de copiar, cortar, pegar y suprimir.
- Cambio de formato del texto.
- Funciones de guardar archivo, guardar como, nuevo, abrir archivo e imprimir

## **NAVEGAR POR INTERNET**

- Funciones básicas del navegador de Internet (Explorer): avance\retroceso de página, historial, página de inicio, creación y administración de favoritos
- El buscador de Internet (Google) y Google Earth
- Los videos de Youtube
- Ver películas, series, etc
- Comprar por internet
- Los peligros de la red
- Paginas interesantes

## **CORREO ELECTRÓNICO**

- Crear una cuenta de correo electrónico
- Enviar y recibir correo
- Agregar imágenes a documentos de correos
- Organizar correos en carpetas

## **REDES SOCIALES**

- Facebook
- Twitter
- LinkedIn